

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 9 «Солнышко»

Приказ

7.02.2023 года

№ 10

**О внесении изменений в
Программу развития МБДОУ детский сад № 9 «Солнышко»**

В соответствии с приказом Министерства Просвещения РФ № 1028 от 25.11.2022 г. «Об утверждении Федеральной образовательной программы дошкольного образования», приказом Министерства Просвещения РФ от 24.11.2022 № 1022 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», решением педагогического совета МБДОУ д/с № 9 «Солнышко» протокол №3 от 7.02.2023

приказываю:

1. Утвердить внесенные изменения в Программу развития МБДОУ д/с № 9 «Солнышко» на 2023-2025гг. согласно Приложению 1.
2. Педагогическому коллективу обеспечить выполнение мероприятий по реализации Программы развития, утвержденных настоящим приказом.
3. Ответственному за ведение сайта ДОУ разместить внесенные изменения в соответствии с данным приказом на официальном сайте ДОУ.
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ
д/с № 9 «Солнышко»

/Землякова Е.А./

**Изменения в Программу развития МБДОУ д/с № 9 «Солнышко»
на 2023-2025 гг.**

1. Дополнить таблицу раздела 1 «Паспорт программы» следующим содержанием

1.1. Пункт «Основания для разработки программы» дополнить следующими нормативными документами:

1. Приказ Министерства Просвещения РФ № 1028 от 25.11.2022 г. «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»

2. Приказ Министерства Просвещения РФ от 24.11.2022 № 1022 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»

3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155 (ред. от 08.11.2022) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»

1.2 Из пункта «Основания для разработки программы» убрать следующий документ: «Примерная основная образовательная программа дошкольного образования» (Примерная Программа дошкольного образования)

1.3 Пункт «Основная цель Программы развития» изложить в следующей редакции:

«Создание условий для функционирования и развития учреждения как образовательной организации, обеспечивающей высокое качество дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, ФОП ДО и ФАОП ДО, а также для удовлетворения разнообразных интересов детей и их семей в сфере дополнительного образования, воспитания и досуговой деятельности»

1.4 Пункт «Задачи Программы развития» дополнить:

Выполнение требований к внедрению ФОП ДО и ФАОП ДО в образовательный процесс ДОУ

1.5 Пункт «Ожидаемые конечные результаты реализации Программы развития» изложить в следующей редакции:

- ✓ Соответствие образовательному заказу общества;
- ✓ Система управления ДОУ будет соответствовать требованиям современности;
- ✓ Обновлённая структура и содержание образования через реализацию инновационных технологий;
- ✓ Повышение профессионального уровня педагогов, соответствующее современным требованиям; 100% педагогов повысят уровень педагогической компетентности на КПК по внедрению и реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования;
- ✓ Укрепление материально-технической базы, обогащение современной развивающей предметно-пространственной среды в ДОУ в соответствии с ФГОС ДО, с требованиями ФОП ДО и ФАОП ДО
- ✓ Сформированность ключевых компетенций дошкольников, в соответствии с целевыми ориентирами ФГОС ДО;
- ✓ Родители ДОУ будут непосредственными участниками воспитательно-образовательного процесса;
- ✓ Внедрение программ дополнительного образования

2. Пункт 2.2 «Цели и задачи» Раздела 2 «Обоснование и целевые ориентации программы развития» изложить в следующей редакции:

Целью программы является: «Создание условий для функционирования и развития учреждения как образовательной организации, обеспечивающей высокое качество

дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, ФОП ДО и ФАОП ДО, а также для удовлетворения разнообразных интересов детей и их семей в сфере дополнительного образования, воспитания и досуговой деятельности»

Задача 1. Совершенствование образовательной деятельности по образовательной и адаптированной образовательным программам дошкольного образования на основе внедрения новых технологий и обновления содержания образования.

Задача 2. Совершенствование деятельности по повышению профессиональной компетенции педагогов и ключевых компетенций дошкольников в условиях интеграции семьи и ДОУ в соответствии с ФГОС ДО.

Задача 3. Совершенствование системы управления учреждением и внутренней системы оценки качества образования

Задача 4. Развитие дополнительного образования в учреждении

Задача 5. Выполнение требований к внедрению ФОП ДО и ФАОП ДО в образовательный процесс ДОУ

3. В раздел 3 «Мероприятия программы» включить план мероприятий по внедрению ФОП ДО и ФАОП ДО в образовательный процесс ДОУ

Мероприятие	Срок	Исполнитель
1. Организационно-управленческое обеспечение		
Проведение педагогических советов, посвященных вопросам внедрения ФОП ДО и ФАОП ДО в образовательный процесс	Февраль, май, август	Заведующий, зам.зав.
Создание рабочей группы по внедрению ФОП ДО и ФАОП ДО	Февраль	Заведующий, зам.зав.
Проведение экспертизы ООПДОУ с использованием чек- листов на соответствие требованиям ФОП ДО и ФАОП ДО	апрель	Рабочая группа
Мониторинг РППС	май	Рабочая группа педагогов
Составление проекта ОП ДОУ и АОП ДО с учетом ФОП ДО и ФАОП ДО	Май-июль	Зам.зав., рабочая группа
2. Нормативно-правовое обеспечение		
Сформировать банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП ДО и ФАОП ДО	Февраль-май	Руководитель рабочей группы
Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП ДО и ФАОП ДО	Февраль-май	Рабочая группа
Издать приказ об утверждении новой ОП ДО и АОП ДО в соответствии с ФОП ДО и ФАОП ДО и использовании ее при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	Август	Заведующий

Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФОП ДО локальных актов детского сада	По необходимости	Заведующий
3. Кадровое обеспечение		
Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО и ФАОП ДО	Март	Зам.зав.
Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО и ФАОП ДО	Апрель - май	Заведующий
Повышение квалификации педагогов по вопросам применения ФОП ДО и ФАОП ДО (КПК, вебинары)	Май-сентябрь	Заведующий
4. Методическое обеспечение		
Адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения по сопровождению реализации ФОП ДО и ФАОП ДО	Апрель - август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)
Адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы	Апрель - август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО и ФАОП ДО	Февраль – август	Заведующий, зам.зав.
5. Информационное обеспечение		
Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП ДО и ФАОП ДО	Май, сентябрь	Педагоги групп
Разместить ФОП ДО и ФАОП ДО на сайте детского сада	Август	Ответственный за сайт
Оформить и регулярно обновлять информационный стенд по вопросам применения	В течение года	Зам.зав
ФОП ДО и ФАОП ДО в методическом кабинете		
6. Финансовое обеспечение		

Провести анализ учебно-методического комплекта к обновленной ООП с целью выявления дефицитов.	Июнь	Заведующий
---	------	------------